(Borang AK52)

**KUASA TETAP**

**CAPAIAN SISTEM PERBANKAN INTERNET (IB)**

**DI PEJABAT PERWAKILAN MALAYSIA (MALAWAKIL) DI LUAR NEGERI**

**KEPADA:** *(nama dan alamat cawangan bank)* **TARIKH:** *(tarikh penyediaan)*

1. **NAMA AKAUN**: (*nama akaun bank dan mata wang)* 2. **NO. AKAUN**:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Kebenaran adalah diberikan kepada :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Pegawai** | **No.Kad Pengenalan** | **Jawatan & Gred** | **Peranan\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Borang/ Notis Pergerakan Dokumen perlu disediakan bagi merekodkan pegawai yang menyedia (*Preparer*), menyemak (*Verifier*) dan meluluskan (*Approver*) sebelum transaksi pembayaran tersebut dilaksanakan secara atas talian berdasarkan peranan di dalam sistem perbankan internet.

**\*** 5. Malawakil hendaklah menyatakan peranan pegawai berdasarkan ketetapan yang disediakan oleh bank dalam melaksanakan transaksi pembayaran secara atas talian.

6. Semua kebenaran sebelum ini adalah dibatalkan.

|  |
| --- |
| **Kelulusan Akauntan Negara Malaysia (BPOPA)** |
| Rujukan : |
| Tarikh : |
| ……………………………………………………  (Tandatangan)  *(Cap* *Rasmi Jawatan)* |

……………………………………………….

Tandatangan Ketua Jabatan

*(Cap Rasmi Jawatan & Cap Rasmi Jabatan)*

* Nota: Guna helaian lain jika tidak mencukupi